

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шайковская СОШ

№ 2»

Шарина И.Б.

Приказ № 179 от 31.08.2023 г.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования  
2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** управление процессом введения обновлённого ФГОС ООО и реализации ФГОС ООО в 5–9 классах.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Введение обновлённого ФГОС ООО в 5-6х классах.
3. Методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ООО 2021 и реализации ФГОС ООО в течение 2023-2024 уч.г.
4. Создание условий для введения ФГОС ООО 2021 в 5-6-х классах и реализации ФГОС ООО в 7-9 классах в 2023-2024 уч.г.

Реализация мероприятий в рамках методической темы: «Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях новой образовательной среды», обобщение опыта и внедрение его на муниципальном и региональном уровнях.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий реализации ФГОС ООО</b>			
1.	1. Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО второго поколения и обновлённого ФГОС ООО (режим занятий, расписание, приказы и т. д.)  2. Корректировка плана мероприятий, направленных на оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021.	Заместитель директора по УВР  Директор	В течение года
2.	Внесение изменений в состав рабочей группы по реализации ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021.	Директор	Август
3.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС ООО и реализацию ФГОС ООО второго поколения.	Директор, заместители директора	Ежеквартально
4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценивания, формах и	Директор, заместители директора	В течение года

	<p>порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся начальной школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, ВР, психолога,</li> <li>- ООП ООО.</li> </ul>		
5	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Председатель раб. группы	В течение года
6	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021.	Заместитель директора по УВР	август
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-9-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО 2021 и ФГОС ООО второго поколения.	Учителя, руководители кружков и секций, работающие по обновлённому ФГОС ООО.	До 30.08.2022г.
8	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-6-х классов по обновлённому ФГОС ООО и ФГОС ООО второго поколения (5 – 9 классы).	Заместитель директора по УВР	До 30.08.2019г.
9	Составление плана ВШК и мониторинга качества освоения основной образовательной программы начального общего образования..	Заместители директора по УВР и ВР	август
10	Издание приказов по школе, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС ООО и реализацию ФГОС ООО второго поколения.	Директор школы	в течение всего периода
11	Формирование списка учебников и учебных пособий для начальной школы ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021 на 2023/2024 учебный год. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательной организации учебниками в соответствии с федеральным перечнем на 2023/2024 учебный год.	Учителя-предметники, библиотекарь.	август-сентябрь
12.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор школы	июнь - август
13	Обеспечение финансовых условий реализации ООП НОО в соответствии с ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021.	Директор школы	август
14	Анализ материально-технической базы с учетом обеспечения условий реализации ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021: кол-во и качество компьютерной и множительной техники, Наличие программного обеспечения, наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	май-июнь
15	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организации,	директор	в течение года

	осуществляющей образовательную деятельность.		
<b>Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО</b>			
1	Информирование педагогов по основным положениям нормативных документов, регламентирующим работу с кадрами (Положение об аттестации педагогических и руководящих работников школы).	Директор	в течение года
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС ООО и реализации ФГОС ООО второго поколения.	зам. директора по УВР, ответственная за методическую работу	февраль
3	Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновлённому ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации и курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП ООО.	директор, ответственная за методическую работу, председатель профкома школы	до 01.09.2023
4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования.	директор, председатель профкома школы	в течение года
<b>Методическое сопровождение разработки ООП ООО</b>			
1	Разработка и реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по ФГОС ООО 2021 и реализацию ФГОС ООО второго поколения.	зам. директора по УВР	до 01.09.2023г.
2	Изучение нормативных документов по переходу к обновлённому ФГОС ООО, реализации ФГОС ООО второго поколения.	руководители ШМО	в течение года
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО 2021, ФГОС ООО второго поколения.	зам. директора по УВР, ответственная за методическую работу.	в течение года
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновлённому ФГОС ООО, реализации ФГОС ООО второго поколения.	педагог-психолог	в течение года
5	Формирование плана внутришкольного контроля в условиях перехода на новый ФГОС ООО 2021 и реализации ФГОС ООО второго поколения.	зам. директора по УВР	до 01.09.2023г
6	Корректировка и реализация плана методической работы по общешкольной методической теме: «Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях новой образовательной среды»),	зам. директора по УВР, кл. руководители	до 01.09.2023г

	обеспечивающей сопровождение по переходу к ФГОС ООО 2021, реализации ФГОС ООО второго поколения.		
7	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов по основным разделам ФГОС ООО 2021, ФГОС ООО второго поколения.	ШМО учителей начальных классов, ответственная за методическую работу	в течение года
8	Проведение методических дней (недель) в ОУ в течение учебного года.	руководители ШМО, зам.по УВР, ответственная за методическую работу	в течение года
9	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана.	руководители ШМО	май-август
10	Организация мониторинга достижений обучающихся по программам ФГОС ООО второго поколения и ФГОС ООО 2021 по двум составляющим: - результаты овладения предметными результатами; - овладение универсальными учебными действиями.	классные руководители, зам. директора по УВР	май-июнь
11	Обобщение опыта по реализации ФГОС ООО второго поколения и переходу на обновлённый ФГОС ООО в образовательной организации: подготовка аналитических отчетов учителями-предметниками, зам. директора по УВР и ВР по переходу на ФГОС ООО 2021 и реализации ФГОС ООО второго поколения, подготовка материалов для самообследования.	заместители директора школы по УВР и ВР, учителя	март-апрель
<b>Методическое сопровождение создания информационного обеспечения реализации ФГОС ООО</b>			
1	Информирование участников образовательных отношений и общественности по ключевым позициям перехода на ФГОС ООО 2021 и реализации ФГОС второго поколения на родительских собраниях, конференциях, заседаниях и совещаниях.	администрация школы	весь период
2	Сопровождение раздела «ФГОС ООО» на сайте ОУ	зам. директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
3	Самообследование деятельности ОУ, в том числе в части реализации ФГОС ООО второго поколения, перехода на ФГОС ООО 2021.	директор	март-апрель
4	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей (членов семей) обучающихся школы. Индивидуальные	рабочая группа	в течение года

	консультации для родителей.		
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам внедрения обновлённого ФГОС ООО и ФГОС ООО второго поколения.	классные руководители, психолог	в течение года