

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Ичалковская СОШ №2»
Шарина И.Б.
Приказ № 9 от 10.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);

-Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

-Уставом школы

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

1.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно. Приказ по школе. Дата, номер"*
Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время ([п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям(законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3), издается приказ по школе.

2.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);

- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов
- руководителя школьного МО;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.6. Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

2.8. По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» .

2.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность зауг ликвидировал. Приказ номер.....;

Оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется

подписью классного руководителя и печатью школы.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 30 мая);

имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года):

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п 9, ст 58 Закона об образовании)

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по

поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем(ый)(ая) _____

Администрация МКОУ «Шайковская СОШ №2» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ «__» класса, не освоил(а) учебную программу за курс _____ четверти _____ класса _____ учебного года. Он(а) имеет академическую задолженность **по** _____.

Согласно ч. 5 ст. 66 Закона об образовании начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №2» _____ /Шарина И.Б.,

Ознакомлены родители (законные представители):

«__» _____ 202_ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен обучающийся:

«__» _____ 202_ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

(предмет)

<i>№ n/n</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>		<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

*Подпись родителя (законного
представителя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося) ученик(ца) класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
_____ обучающегося _____ класса.

Администрация ставит Вас в известность о том, что «___»__20 г. в
час. мин. состоялась

пересдача академической задолженности по _____ за
предыдущий учебный год (_____класс).

Обучающийся _____ на пересдачу академической
задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

