

**ПРИНЯТО:**  
Общешкольным собранием работников  
Протокол № 1 от 30.08. 2024г.



Утверждаю:  
И.о. директора МКОУ «Шайковская  
средняя общеобразовательная школа №2»  
Саповатова И.П.  
Приказ № 198 от 30.08. 2024г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председателем профсоюзного комитета  
Халилова Л.А.  
Протокол №1 от 30.08.2024 г..



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения**  
**работников МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (**приложение № 1** к Порядку), на имя директора Учреждения или лица, временно исполняющего его обязанности.

1.4. Работники Учреждения уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работников, осуществляются секретарем школы.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения

к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно требованиям.

2.3. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал хранится в колледже в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.4. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем секретарь учебной части Учреждения уведомляет работника, подавшего уведомление.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

Руководителю (директору) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
работнику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

