

30.08.2024 г.

Об организации горячего питания

На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и постановления Кировской районной администрации «Город Киров и Кировский район» № 1160 от 22.08.2024 г., Положения об организации горячего питания учащихся МКОУ «Шайковская СОШ № 2» приказ № 169 от 30.08.2024 г. в связи с организацией горячего питания школьников в 2024 - 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать социальную поддержку по предоставлению отдельным категориям учащихся 1-х-11-х классов горячего питания за счет средств соответствующего бюджета ежедневно в дни нахождения в Школе, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.
- 1.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:
 - 1.2.1. учащиеся 1-х-4-х классов;
 - 1.2.2. учащиеся 5-х-11-х классов из многодетных семей;
 - 1.2.3. учащиеся 1-х-11-х классов военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье;
 - 1.2.4. учащиеся 1-х-11-х классов (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), -граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - 1.2.5. учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.2.6. учащиеся 1-х-11-х классов - дети-инвалиды;
 - 1.2.7. учащиеся 1-х-11-х классов, получающие образование на дому;
 - 1.2.8. учащиеся 5-х-11-х классов из малоимущих семей;
 - 1.2.9. учащиеся 5-х-11-х, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 1.3. Категории учащихся, указанные в п. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.8., 1.2.9., обеспечиваются одноразовым горячим питанием исходя из стоимости 85,0 руб. в день. Для категории «учащиеся 1-х-4-х классов» возможна организация дополнительного питания.
- 1.4. Категории учащихся, указанные в п. 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. обеспечиваются двухразовым горячим питанием исходя из стоимости 120,0 руб. в день.
- 1.5. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. Замена обеспечения горячего питания денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается.
- 1.6. Для учащихся 1-х-11-х классов, получающих образование на дому, выдается продуктовый набор (сухой паёк) исходя из стоимости 120,0 руб. в день. Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется Школой совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.
- 1.7. Учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, имеют право замены двухразового горячего питания на денежную компенсацию, порядок предоставления которой, устанавливается постановлением Кировской районной администрации.
2. Организовать горячее питание из расчета 15 рублей на человека в учебный день для учащихся 5-11 классов за счет удешевления из средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район». На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости удешевления не производится.

5. Ответственной за организацию горячего питания школьников назначить зам. директора по ВР Шмакову Ю.С.:

- ведет документацию по льготному питанию
- устанавливает график питания классов
- осуществляет контроль за соблюдением примерного меню на 10 дней
- контролирует своевременную подачу классными руководителями заявок на горячее питание на текущий день

6. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за оформление ежедневного заказа в школьной столовой количества порций и проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей о принципах рационального питания

7. Возложить ответственность на мед. сестру школы:

- за снятие суточных проб
- за ведение журнала здоровья работников пищеблока
- за ведение журнала витаминизации блюд
- за ведение ведомости контроля за питанием
- за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования

8. Проверку доброкачественности и сроков реализации скоропортящихся продуктов возложить на повара Московичеву К.В. и мед. сестру школы.

9. Проверку состояния здоровья работников пищеблока и санитарное состояние кухни, брокераж готовой кулинарной продукции возложить на повара Московичеву К.В. и мед. сестру школы. Ответственность за составление меню, расчет стоимости блюд, согласование меню с поваром возложить на Московичеву К.В. и бухгалтера Панину В.А.

10. Назначить ответственных за осуществление контроля за качеством дезинфекции (генеральной уборки) в столовой: завхоза Петрова Н.И., зам. директора по ВР Шмакову Ю.С., повара Московичеву К.В.

11. Утвердить состав специальной бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за качеством приготовления пищи:

- зам. директора по ВР Шмакова Ю.С.- контроль за ведением документации на пищеблоке; следит за правильностью составления меню; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; контроль за отчетностью;
- мед. сестра школы - бракераж блюд и готовых кулинарных изделий
- повар Московичева К.В. - контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах; ведение документации на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи.

12. Утвердить состав комиссии для административно-общественного контроля за организацией питания:

- зам. директора по ВР Шмакова Ю.С.
- учитель Габрус Н.Ю., Хлыбова Н.С.
- родитель Григорьева Н.С.
- председатель Управляющего совета Федосеева Н.В.

Комиссия проверяет

- организацию приготовления блюд
- соответствие утвержденному меню

13. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

14. Утвердить режим работы пищеблока.

15. Утвердить примерное меню на 2024-2025 учебный год.

16. Утвердить «Программу производственного контроля медицинского кабинета за соблюдением и выполнением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий».

17. Утвердить план производственного контроля.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.директора школы

ИП.Саповатова

С приказом ознакомлены:

Шмакова Ю.С.

Московичева К.В.



Габрус Н.Ю.

Хлыбова Н.С.